

Statuten

OPRICHTING STICHTING

Heden, vier november tweeduizend twintig, verschenen voor mij,
mr. Marieke Scheepstra, toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren
in het protocol van mr. Jan-Jaap Lambeck, notaris met plaats van vestiging
Groningen:

mevrouw **Cornelia Wilhelmina BOSCH**, (..)

De comparante verklaarde bij deze een stichting op te richten en daarvoor vast
te stellen de navolgende

STATUTEN:

Naam, zetel en duur

Artikel 1.

1. De stichting is genaamd: **Stichting Feministisch Cultuurfonds Gender &wetenschap**.
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Groningen.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Doel en middelen

Artikel 2.

1. Het doel van de stichting is:

- het bevorderen van feministische kennis, met een accent op historische kennis en kritische reflectie op cultuur en wetenschap, vanuit een intersectioneel/inclusief perspectief,

-en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- a. de instelling van prijzen;
- b. de verspreiding van feministische kennis en reflectie door middel van (wetenschappelijk) onderwijs, wetenschappelijke publicaties, seminars, symposia en dergelijke;
- c. de integratie van feministische kennis in alle vormen van onderwijs en in alle disciplines;
- d. de verspreiding en integratie van feministische kennis door middel van publiekspresentaties (tentoonstellingen, websites, films, documentaires, jeugdboeken, strips);
- e. het leveren van een bijdrage aan het verzamelen, conserveren en ontsluiten van (geschreven, visuele en materiële) bronnen voor feministisch onderzoek, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

3. De stichting heeft een ideëel doel en beoogt niet het maken van winst. Eventueel gemaakte winst kan uitsluitend worden aangewend ten bate van een ingevolge artikel 1 Vrijstellingsbesluit Wet op de vennootschapsbelasting 1969 vrijgesteld lichaam, dan wel ten bate van het algemeen maatschappelijk belang.

Geldmiddelen

Artikel 3.

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit subsidies, vergoedingen, donaties, schenkingen, erfstellingen, legaten, toevallige baten en andere wettige inkomsten.

2. Erfstellingen mogen niet anders worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Artikel 4.

Degenen, die het doel van de stichting financieel wensen te ondersteunen, kunnen zich als donateur bij het bestuur opgeven tegen een door het bestuur vast te stellen jaarlijkse bijdrage.

Bestuur

Artikel 5.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van minimaal drie personen.

2. De leden van het bestuur worden benoemd door het bestuur.

3. Periodiek treedt een aantal bestuursleden af, volgens een door het bestuur op te maken rooster. Aftredende bestuursleden zijn terstond herbenoembaar.

4. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door overlijden en onder curatelestelling van het bestuurslid, alsmede indien zij in staat van faillissement wordt verklaard. Indien een bestuurslid is benoemd op grond van enige kwaliteit, dan eindigt het bestuurslidmaatschap bij verlies van die kwaliteit. Verder eindigt het lidmaatschap van het bestuur door toetreding van het betreffende bestuurslid tot de raad van advies.

5. Het bestuur kan een bestuurslid uit zijn lidmaatschap ontzetten, mits het besluit daartoe wordt genomen met algemene stemmen van alle overige leden van het bestuur. Degene, die ontzet zal worden, mag over het voorstel tot ontzetting geen stem uitbrengen.

6. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien, met dien verstande, dat zolang in een vacature niet is voorzien de overblijvende leden het bestuur blijven vormen. Tussentijds benoemde bestuursleden nemen voor wat betreft de tijd van aftreden, op het in lid 3 bedoelde rooster de plaats van hun voorganger in.

Artikel 6.

Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, met dien verstande, dat de functie van secretaris en penningmeester in een persoon kunnen worden verenigd. Het bestuur kan ook plaatsvervangers aanwijzen.

Het heeft hierbij de voorkeur dat de voorzitter en minimaal een van de andere bestuursleden experts op het gebied van academische genderstudies zijn (te weten een persoon die is gepromoveerd op feministisch onderzoek en werkzaam binnen de universiteit, al dan niet in een specifieke genderstudies omgeving).

Verder heeft het de voorkeur dat, indien er meer dan drie bestuursleden worden benoemd, één van de bestuursleden een expert genderstudies is van buiten de academie.

Artikel 7.

1. Het bestuur is belast met de leiding van de stichting en beheert de zaken der stichting. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat het personeel van de stichting.
2. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de stichting in en buiten rechte komt mede toe aan de voorzitter gezamenlijk handelend met de secretaris of de penningmeester en aan de twee laatst genoemden tezamen, met dien verstande dat steeds twee personen optreden. Het bestuur is bevoegd een of meer van zijn leden aan te wijzen om in bepaalde gevallen of in bepaalde zaken de stichting te vertegenwoordigen. Het bestuur kan de penningmeester machtigen betalingen te doen en gelden te ontvangen en daarvoor te kwiteren.
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, vervreemden, bezwaren, huren of verhuren van registergoederen en tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheid voor de schuld van een derde verbindt.
4. Het bestuur kan commissies instellen, al dan niet bestaande uit bestuursleden, aan welke commissies adviserende en uitvoerende taken kunnen worden toegekend.

Dagelijks bestuur

Artikel 8.

Het bestuur is bevoegd uit zijn midden een dagelijks bestuur aan te wijzen. Het dagelijks bestuur bereidt de bestuursvergaderingen voor, voert de besluiten van de bestuursvergaderingen uit en kan door het bestuur bij bestuursbesluit met name genoemde taken worden belast. In het dagelijks bestuur hebben in elk geval zitting de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

Raad van advies

Artikel 9.

1. De stichting kent een raad van advies.

De raad van advies heeft tot taak om als klankbord te fungeren voor het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die door het bestuur aan de raad van advies zijn opgedragen of toegekend. De raad van advies adviseert gevraagd en ongevraagd het bestuur over mogelijke personen voor jury's, evenementen en public relation (PR) en dergelijke van de stichting.

2. De raad van advies bestaat uit een door de raad van advies vast te stellen aantal van ten minste vijf en ten hoogste acht natuurlijke personen.
3. De leden van de raad van advies worden benoemd en ontslagen door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
4. De raad van advies wijst uit haar midden een voorzitter en een secretaris aan.
5. De leden van de raad van advies kunnen geen deel uitmaken van het bestuur.
6. Het bestuur verschaft de raad van advies tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen.

De raad van advies is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting welke benodigd zijn om haar adviserende taak goed te kunnen vervullen.

7. Een lid van de raad van advies defungeert:

- a. door haar overlijden;
- b. door haar verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door haar aftreden;
- d. door haar toetreding tot het bestuur;
- e. door ontslag haar verleend door de raad van advies.

Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een vergadering van de raad van advies waarin alle leden van de raad van advies, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

8. Het bepaalde in de artikelen 5 en 6 is op de raad van advies zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. De raad van advies komt ten minste eenmaal per jaar bijeen.

Gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de raad van advies

Artikel 10.

1. Ten minste eenmaal per jaar komen het bestuur en de raad van advies in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en de raad van advies gelijkelijk bevoegd.
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de secretaris van het bestuur en indien die ook afwezig is, door een algemeen bestuurslid van het bestuur.

Vergaderingen van het bestuur

Artikel 11.

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter en de secretaris gezamenlijk dit wenselijk oordelen, doch tenminste eenmaal per jaar.
2. De bestuursvergaderingen worden zo mogelijk schriftelijk geconvoceerd door of namens de secretaris, zo mogelijk op een termijn van tenminste tien dagen. De convocatie bevat de te behandelen agendapunten.
3. Indien twee andere bestuursleden onder schriftelijke opgave van redenen het beleggen van een bestuursvergadering wenselijk achten, is de secretaris verplicht binnen een termijn van een maand na ontvangst van bedoelde brief het bestuur in vergadering bijeen te roepen. Voldoet de secretaris niet aan deze verplichting, dan zijn de desbetreffende bestuursleden gerechtigd zelf de bestuursvergadering bijeen te roepen.
4. Van alle vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden. Deze notulen dienen op de eerstvolgende vergadering te worden vastgesteld en daartoe door de voorzitter en de secretaris te worden getekend.

5. Jaarlijks voor één juli wordt een vergadering van het bestuur gehouden, waarin de secretaris en de penningmeester verslag uitbrengen over de werkzaamheden in het afgelopen jaar. Voor het begin van enig boekjaar dient in een bestuursvergadering de begroting voor het komende jaar te worden vastgesteld.

Artikel 12.

1. Rechtsgeldige besluiten kunnen door het bestuur slechts worden genomen in een vergadering waarin tenminste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is of vertegenwoordigd is. Indien zulks niet het geval is, wordt binnen een maand, doch niet binnen tien dagen, een tweede vergadering gehouden waarin besluiten kunnen worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden. Een lid kan zich schriftelijk door een ander lid laten vertegenwoordigen.

2. Tenzij in de statuten anders is bepaald besluit het bestuur met gewone meerderheid van stemmen.

3. Voorzover niet uit de statuten het tegendeel blijkt kan raadpleging van bestuursleden ook plaats vinden per brief of door een verklaring houdende instemming, met dien verstande dat geen besluit zal worden geacht te zijn genomen, indien niet alle bestuursleden zich terzake van het betreffende voorstel schriftelijk hebben uitgesproken.

Artikel 13.

1. Stemmingen over zaken geschieden mondeling, stemmingen over personen schriftelijk, met ongetekende briefjes.

2. Blanco stemmen en ongeldige stemmen, zulks ter beoordeling van de voorzitter der vergadering, zijn van onwaarde en worden geacht niet te zijn uitgebracht.

3. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Bij staking van stemmen over personen beslist het lot.

4. Benoeming van personen kan ook bij acclamatie geschieden.

Boekjaar en beheer der geldmiddelen

Artikel 14.

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één januari tot en met éénendertig december.

2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar worden door de penningmeester een balans en een exploitatierekening, alsmede een verslag van de in het afgelopen boekjaar verrichte werkzaamheden opgemaakt, welke stukken in de in artikel 9 lid 5 bedoelde vergadering door het bestuur moeten worden goedgekeurd en vastgesteld.

3. Goedkeuring van de balans, de exploitatierekening en het verslag strekt de penningmeester tot décharge voor de door hem verrichte handelingen, voorzover deze handelingen uit de hiervoor bedoelde stukken blijken.

Huishoudelijk reglement

Artikel 15.

Onderwerpen niet in de statuten geregeld kunnen door het bestuur worden geregeld bij een Huishoudelijk Reglement dat geen bepaling mag bevatten in strijd met de statuten.

Wijziging statuten

Artikel 16.

1. In de statuten der stichting kan, behoudens het hierna bepaalde, slechts wijziging worden gebracht in een bestuursvergadering waarin tenminste drie/vierde gedeelte van het aantal bestuursleden aanwezig is en tenminste drie/vierde gedeelte van de door de aanwezige bestuursleden uitgebrachte geldige stemmen voor het voorstel wordt uitgebracht.

2. Is in een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging wordt behandeld, niet het vereiste aantal bestuursleden aanwezig, dan wordt binnen dertig dagen, doch niet binnen tien dagen, een nieuwe vergadering gehouden, waarin ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden tot de wijziging wordt besloten mits tenminste drie/vierde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen voor het voorstel wordt uitgebracht.

3. De wijziging is eerst van kracht nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Een afschrift daarvan wordt neergelegd bij het handelsregister ten kantore van de Kamer van Koophandel en Fabrieken.

Opheffing

Artikel 17.

1. De stichting kan slechts worden opgeheven bij bestuursbesluit genomen met algemene stemmen in een bestuursvergadering waarin alle bestuursleden aanwezig zijn.

2. Bij opheffing van de stichting geschiedt de liquidatie door het bestuur.

3. Aan een eventueel batig saldo bij de vereffening na opheffing overblijvende moet worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

4. Het bestuur bepaalt aan welke algemeen nut beogende instelling het eventueel batig saldo zal toekomen.

Slotbepaling.

Artikel 18.

Het bestuur beslist ten aanzien van datgene, wat niet in deze statuten is geregeld.

Tenslotte verklaarden de comparanten:

a. dat het bestuur bestaat uit vijf leden;

b. dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd,

in de achter hun naam vermelde functie:

1. de comparante, als voorzitter;

2. mevrouw **Ernestine Marie de Veij Mestdagh** als secretaris;

3. mevrouw **Catharina Geertruida Santing**, als penningmeester;

4. mevrouw **Anthoinette Julma Cornelia Dobbelaar**, als algemeen bestuurslid;

5. mevrouw **Marjolein Nieboer**, als algemeen bestuurslid;

c. dat de stichting gevestigd is op het adres: Rijksweg 11, 9752 AA Haren;

d. dat het eerste boekjaar eindigt op éénendertig december tweeduizend éénentwintig.

e. dat de raad van advies bestaat uit vijf leden;

f. dat voor de eerste maal leden van de raad van advies zijn:

1. mevrouw **Rosemarie Lilian Buikema**;
2. mevrouw **Maria Christina Rosalia Grever**;
3. mevrouw **Elisabeth Quirine Hesselink**;
4. mevrouw **Alberdina Jenneke Stam**;
5. mevrouw **Kateleijne Johanna Wils**.

WAARVAN AKTE is verleden te Groningen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De comparante is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht. De comparante heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparante en vervolgens door mij, notaris om vijftien uur en drie minuten.

Volgt ondertekening.

VOOR AFSCHRIFT: